

**TIETOSUOJASELOSTE rekisteröidyn informointia varten
EU 679/2016, 12 artikla**

13 artikla, henkilötiedot kerätään rekisteröidyltä

Laatimispäivä	3.5.2018 Päivitetty 24.3.2026
Rekisterin nimi	Asunnonhakijarekisteri / Asukasrekisteri
Rekisterinpitäjä 13.1(a) 14.1(a)	KOY Haapajärven Vuokratalot / Y-tunnus 0742267-9 Kustaa Vaasan katu 2-4 (2.krs) 85800, Haapajärvi
Rekisterin yhteyshenkilö 13.1(a) 14.1(a)	KOY Haapajärven Vuokratalot / Taina Ruhala Kustaa Vaasan katu 2-4, 85800 Haapajärvi taina.ruhala@haapajarvi.fi / 0444456130
Tietosuoja-asioista vastaava henkilö 13.1(b) 14.1(b)	KOY Haapajärven vuokratalot / Laura Hurme laura.hurme@haapajarvi.fi / 0444456131
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste 13.1(c) 14.1(c)	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus: - Asukasvalintojen tekeminen ja asukashallinnon ylläpito - Asiakkuuden hallinnointi, hoitaminen, analysointi ja kehittäminen kuten esim.: - asiakkaan tietojen ylläpito - vuokraeskontran ylläpito - asiakaskyselyt - asuntojen kunnossapito ja tämän osalta tarvittavien tietojen jakaminen rekisterinpitäjän kanssa sopimussuhteessa oleville huoltoyhtiöille - vuokrasaatavien perintä - vuokrasopimusten päättäminen Käsittelyn oikeusperuste: -Aravalaki ja Arava-asetus
Rekisterin henkilötietoryhmät 14.1 (d)	Henkilötiedot kerätään: - Asuntohakemuksella, jonka asiakas täyttää hakiessaan asuntoa Haapajärven Vuokrataloilta ja As Oy Jukolalta - Suoraan asiakkaalta itseltään puhelimitse, kasvotusten tai sähköpostitse - Viranomaistaholta Asuntohakemuksessa kerätään mm. seuraavat tiedot: - Nimi - Henkilötunnus - Siviilisääty - Yhteystiedot: postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite - samassa taloudessa asuvien henkilöiden lukumäärä - samassa taloudessa asuvien henkilöiden etu- ja sukunimet sekä henkilötunnukset - Tulo- ja varallisuustiedot - Asiakkuutta edeltävän asunnon tiedot - Asunnon tarvetta koskevat tiedot

	<ul style="list-style-type: none"> - Mahdolliset liitetiedot: palkkatodistus, raskaustodistus, pankin todistus opintolainoista, muut mahdollisesti asunnon saantiin vaikuttavat seikat (esim. lääkärintodistus) <p>Tiedot jotka kerätään suoraan asiakkaalta itseltään:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkuuden alkupäivämäärä - Tieto mahdollisesta edunvalvojasta - pankkitilitiedot vuokrasuhteen irtisanomiseen ja vakuuden palautukseen liittyen - Vikailmoitukset, reklamaatiot, palautteet ja asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito, viestintä ja toimenpiteet <p>Tiedot, joita voidaan täydentää ja päivittää viranomaislähteistä tai muulta ulkopuoliselta taholta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luottotiedot (Intrum) - maksusitoumukset (Kela, sosiaalitoimi) <p>Tiedot, jotka kerätään asiakkuuden aikana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vuokrasopimustiedot - vuokranmaksutiedot - vuokravakuustiedot - vuokrasuhteen päättymiseen liittyvät tiedot - velkajärjestelytieto - perintätieto, ulosottotieto sekä käräjäoikeuden päätökset 																
<p>Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät 13.1.(e) 14.1.(e)</p>	<p>Toimeentulotukiasiat: Hyvinvointialue Pohde</p> <ul style="list-style-type: none"> - etunimi.sukunimi@pohde.fi <p style="text-align: center;">Kela</p> <ul style="list-style-type: none"> - etunimi.sukunimi@kela.fi <p>Edunvalvonta-asiakkaiden tiedot: Edunvalvonta</p> <ul style="list-style-type: none"> - yliaveska.edunvalvonta@oikeus.fi 																
<p>Tietojen siirto kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojoimista 13.1.(f) 14.1.(f)</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>																
<p>Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit 13.2(a) 14.2(a)</p>	<table border="0"> <tr> <td>Asuntohakemukset hylätyt/hyväksytyt</td> <td>2 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Asukasvalinnat</td> <td>10 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Vuokrasopimukset</td> <td>4 vuotta (päättymisestä)</td> </tr> <tr> <td>Irtisanomislomakkeet</td> <td>4 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Vuokrankorotusta koskevat asiakirjat</td> <td>4 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Vuokran maksua koskevat asiakirjat</td> <td>4 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Perintä- ja ulosottoasiakirjat, maksusopimukset</td> <td>10 vuotta</td> </tr> <tr> <td>Laskutustiedot (laskutuslistat ja -luettelot yms.)</td> <td>10 vuotta</td> </tr> </table> <p>Sähköisesti käsiteltävät rekisterit on suojattu salasanoilla ja sijaitsevat pilvipalvelussa, jonne on pääsy vain Haapajärven Vuokratalojen työntekijöillä. Paperiset rekisterit säilytetään lukituissa kaapeissa ja niille varatussa arkistossa.</p>	Asuntohakemukset hylätyt/hyväksytyt	2 vuotta	Asukasvalinnat	10 vuotta	Vuokrasopimukset	4 vuotta (päättymisestä)	Irtisanomislomakkeet	4 vuotta	Vuokrankorotusta koskevat asiakirjat	4 vuotta	Vuokran maksua koskevat asiakirjat	4 vuotta	Perintä- ja ulosottoasiakirjat, maksusopimukset	10 vuotta	Laskutustiedot (laskutuslistat ja -luettelot yms.)	10 vuotta
Asuntohakemukset hylätyt/hyväksytyt	2 vuotta																
Asukasvalinnat	10 vuotta																
Vuokrasopimukset	4 vuotta (päättymisestä)																
Irtisanomislomakkeet	4 vuotta																
Vuokrankorotusta koskevat asiakirjat	4 vuotta																
Vuokran maksua koskevat asiakirjat	4 vuotta																
Perintä- ja ulosottoasiakirjat, maksusopimukset	10 vuotta																
Laskutustiedot (laskutuslistat ja -luettelot yms.)	10 vuotta																
<p>Rekisteröidyn oikeudet 13.2(b) 14.2(c)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen oikaisemiseen - tietojen poistamiseen/anonymisointiin arkistosäännön mukaisesti - käsittelyn rajoittamiseen asiakassuhteen päättyttyä 																

	<p>- oikeus vastustaa omien tietojen käyttöä</p> <p>Tietojen tarkistus/oikaisuopyyntö tulee lähettää kirjallisesti osoitteeseen: vuokratalot@haapajarvi.fi</p> <p>KOY Haapajärven Vuokratalot Kustaa Vaasan katu 2-4 85800 Haapajärvi</p>
Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille 13.2(d) 14.2(e)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus rekisterinpitäjältä valvontaviranomaiselle (tietosuoja@om.fi). Tietosuoja-asetuksen mukaisena valvontaviranomaisena Suomessa toimii tietosuojavaltuutettu.
Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset 13.2(e)	Vuokrasopimuksen teko edellyttää henkilötietojen luovuttamista.
Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä 14.2(f)	Tiedot kerätään rekisteröidyltä suoraan itseltään (suullisesti, sähköpostilla tms.) tai sähköisen asuntohakemuksen kautta. Luottotiedot tarkistetaan Intrumilta
Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle 13.2(f) 14.2(g)	Rekisterin pitäjä ei toimi automaattisen päätöksenteon periaatteella eikä profiloijarekisteröityjä. Yhtiön henkilökunta tekee asukasvalinnat.
Oikeuksiin ja vapauksiin liittyvät riskit ja suojaustoimet (EU 679/2016 johdantokappale 39)	Rekisterinpitäjä pyytää asiakkaitaan lähettämään henkilötunnuksensa ja muut arkaluontoiset henkilötiedot ainoastaan suojatun sähköpostin tai sähköisen hakemuksen kautta.

